Wer sind wir?

Avicenna Institut e.V.

Das Avicenna Institut ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung mit dem Hauptsitzt in Frankfurt am Main und weiteren Standorten in Frankfurt Höchst und Langen. Mit qualifizierten Mitarbeitern und Fachkräften erbringen wir hochwertige Dienstleistungen für öffentliche Auftraggeber, Unternehmen und Stellensuchende.

Der Verein ist nach AZAV zertifiziert und führt den Qualitätssiegel sowie die IHK und telc Prüfungszentrum Zulassung.

Nutzen Sie die Möglichkeit, individuell, aktiv und flexibel gefördert zu werden! Während der gesamten Umschulung werden Sie von unserem Fachpersonal entwicklungsfördernd individuell betreut und begleitet.



Beratung und Information

Haben Sie fragen?
Wir freuen uns über Ihre Kontaktaufnahme und stehen Ihnen für weitere Informationen jederzeit gerne zur Verfügung:

Maßnahmeort
Hauptstelle Bockenheim
Adalbertstraße 26
60486 Frankfurt am Main
Tel: 069 71712874
info@avicenna-ev.de

Filiale Höchst
Melchior Straße 1
65929 Frankfurt am Main
Tel: 069 65600518
mentor@avicenna-ev.de

Filiale Langen
Ampèrestraße 3
63225 Langen
Tel: 06103 5099797
langen@avicenna-ev.de

AVICENNA INSTITUT e.V.

WIR BILDEN AUS
IHK AUSBILDUNGSBETRIEB 2019/2020

CERTQUA Qualitätsmanagement zugelassene Maßnahme nach AZAV

telc LANGUAGE TESTS

DER PARITÄTISCHE UNSER SPITZENVERBAND

03/2020

AVICENNA INSTITUT e.V.

Umschulung Kauffrau/-mann für Büromanagement für Zuwanderer

Inkl. C1-Deutschkurs
sozialpädagogischer Betreuung
+ 6 Monate Praktikum



Kursbeschreibung

Die Avicenna Umschulung vermittelt Ihnen zu diesem anerkannten Ausbildungsberuf Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement die relevanten Inhalte praxisnah und bereitet Sie gezielt auf die Abschlussprüfung bei der Industrie- und Handelskammer (IHK) vor. Da Kaufleute für Büromanagement auf dem Arbeitsmarkt sehr gefragt sind, haben Sie gute Chancen, mit dieser Umschulung Ihre beruflichen Ziele zu verwirklichen.

Die Umschulungsdauer beläuft sich insgesamt auf 24 Monate inklusive einem integrierten Praktikum von sechs Monaten.

Die Umschulung ist hauptsächlich auf zugewanderte Personen ausgerichtet, die neben der Umschulung zur / zum Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement gleichzeitig ihr berufsbezogenes Deutsch C1-Niveau erreichen sollen.

Voraussetzungen

- Für arbeitssuchende Zuwanderer, die sich für den Beruf Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement interessieren.
- Ein Deutsch B2-Niveau / Zertifikat muss nachgewiesen werden.
- Eine vorherige Berufsausbildung ist nicht notwendig.

In einem persönlichen Beratungsgespräch und einem anschließenden Test finden wir gemeinsam heraus, ob diese Umschulung für Sie erfolgversprechend ist.

Lehrgangsinhalte

- **Deutsch C1-Sprachkurs**
- **EDV**
  Informationsmanagement, Informationsbeschaffung und -verarbeitung
- **Recht**
  Datenschutz und -sicherheit, Berufsausbildung, Umweltschutz, Arbeitsrecht, Urheberrecht
- **Wirtschafts- und Sozialkunde**
  Arbeitssicherheit, Koordinations- und Organisationaufgaben, Arbeits-und Selbstorganisation, Organisationsmittel, Qualitätsorientiertes Handeln in Prozessen
- **Bürowirtschaft**
  Kooperation und Teamarbeit, Anwenden einer Fremdsprache bei Fachaufgaben, Bürowirtschaftliche Abläufe
- **Kaufmännische Steuerung**
  Rechnungswesen, Kosten- und Leistungsrechnung, Kundenbeziehungsprozesse, Beschaffung von Material und externen Dienstleistungen, Produkt- und Dienstleistungsangebot, Auftragsbearbeitung und -nachbereitung
- **Wahlqualifikation 1**
  Personalwirtschaft
- **Wahlqualifikation 2**
  Assistenz und Sekretariat



Abschluss

- IHK-Zeugnis (nach Bestehen der IHK-Prüfung)
- Telc Deutsch C1 Zertifikat (nach Bestehen der telc Prüfung)
- Teilnahmebescheinigung des Avicenna Institut e.V.



Laufzeit

- 24 Monate
- 2640 Unterrichtseinheiten Theorie
- 960 Stunden Praxis

Unterrichtszeiten

Montag bis Freitag
08:30 Uhr bis 15:30 Uhr

Seminarpreis

Auf Anfrage, eine individuelle Förderung z.B. durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter (Bildungsgutschein) ist möglich.

Weitere Infos:
weiterbildung@avicenna-ev.de

AVICENNA
INSTITUT e.V.